

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za uveljavitev pravice do otroškega dodatka

Pravico do otroškega dodatka uveljavlja eden od staršev za otroka s prijavljenim prebivališčem v RS.

Če starši živijo skupaj, se o tem, kdo od njih bo uveljavljal pravico do otroškega dodatka, dogovorijo. Če z otrokom oziroma otroci (v nadaljevanju: otrokom) živi samo eden od staršev, uveljavlja pravico do otroškega dodatka tisti od staršev pri katerem otrok živi.

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI

Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljevanju: vlagatelj) v vlogi označi, ali uveljavlja pravico kot oče, mati, otrok sam ali kot druga oseba in vpiše ime in priimek, enotno matično številko občana (EMŠO) in naslov prebivališča.

Vlagatelj mora za nakazovanje sredstev za otroški dodatek natančno vpisati naziv banke, pri kateri ima vlagatelj odprt osebni račun in navesti (celotno) številko osebnega računa.

Če vlagatelj v Republiki Sloveniji ni zaposlen, niti ni (v Republiki Sloveniji) prejemnik nadomestila za brezposelnost, je pa zaposlen oziroma prejema nadomestilo za brezposelnost v drugi državi članici EU ali tretji državi, v vlogi to označi in vpiše ime države.

II. PODATKI O ZAKONSKEM ALI ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU

Vpiše se ime in priimek zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja in EMŠO.

Če vlagatelj zakonec ali zunajzakonski partner v Republiki Sloveniji ni zaposlen, niti ni (v Republiki Sloveniji) prejemnik nadomestila za brezposelnost, je pa zaposlen oziroma prejema nadomestilo za brezposelnost v drugi državi članici EU ali tretji državi, v vlogi to označi in vpiše ime države.

III. PODATKI O OTROKU/CIH, ZA KATERE SE UVELJAVLJA OTROŠKI DODATEK

Vpiše se vse otroke, za katere se uveljavlja otroški dodatek. Za vsakega otroka je potrebno vpisati ime in priimek ter EMŠO; za otroka, ki je že dopolnil 17 let in se šola, se navede ime in naslov šole; za otroka, vključenega v zavod se navede ime in naslov zavoda; za predšolskega otroka pa se navede ali je vključen v vrtec ali ne. Prebivališče vsakega od otrok se vpiše le v primeru, če ni enako vlagateljevemu.

IV. PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH, ki jih je vlagatelj/ica in njegov/njen zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja

Vpiše se otroka, ki ni upravičen do otroškega dodatka, ker je v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali je oddan v rejništvo, ali ima pravico do otroškega dodatka po mednarodni pogodbi ter tiste družinske člane, ki sta jih vlagatelj ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžna preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja. V to rubriko se ne vpisuje zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja ter otrok, ki so že navedeni v II. in III. rubriki v vlogi. Za vsakega družinskega člana se navedejo naslednji podatki: ime in priimek, EMŠO ter razmerje do vlagatelja.

V. DOHODKI IN PREJEMKI VLAGATELJA/ICE, ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA IN DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANOV

1. Dohodki in prejemki, obdavčeni po Zakonu o dohodnini

Na vlogo se vpišejo podatki o vseh dohodkih in prejemkih posameznika, prejetih v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge. Kadar se otroški dodatek uveljavlja v mesecu januarju, februarju ali marcu, se vpišejo podatki o dohodkih in prejemkih posameznika, ki jih je prejel v predpreteklem letu.

Če je posameznik pri različnih izplačevalcih prejel v istem koledarskem letu istovrstne dohodke oziroma prejemke, vpiše seštevke istovrstnih dohodkov oziroma prejemkov pri vseh izplačevalcih.

Če je posameznik v letu, za katero se sporočajo podatki, prejel dohodke oziroma prejemke, ki izvirajo iz več let, se ti podatki vpišejo skupno z dohodki koledarskega leta.

Zneski se vpišejo v bruto zneskih.

Pod šifro 101 - Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja - se vpiše seštevke zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine navajajo v polju dohodek iz zaposlitve pod oznakami 1101, 1102, 1103, 1104, 1105 in 1109.

To so podatki o plačah, nadomestilih plač in povračilih stroškov v zvezi z delom, bonitete, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči, premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Upoštevajo se tudi podatki o plačah in drugih prejemkih, doseženih v tujini ali pri tujih izplačevalcih oziroma delodajalcih.

Tovrstne podatke pridobi posameznik pri svojem delodajalcu oziroma izplačevalcu.

Pod šifro 102 - Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja - se vpiše podatek iz izpisa izplačevalca pokojnine doma oziroma v tujini, kot tudi podatki o nadomestilih, izplačanih pri ZPIZ, ki se v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine navajajo v polju dohodek pod oznakama 1106 in 1107.

To rubriko izpolnijo tudi tisti posamezniki, katerih edini vir dohodnine je pokojnina in skladno z zakonom o davčnem postopku niso prejeli informativnega izračuna dohodnine oziroma niso vložili napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 103 - Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja - se vpiše podatek iz izpisa izplačevalca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki se v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine navaja v polju dohodek pod oznako 1108 razen nadomestila za brezposelnost in nadomestil po ZSDP, ki jih CSD pridobi po uradni dolžnosti. Vpiše se tudi podatek o primerljivih dohodkih iz tujine.

Pod šifro 104 - Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja - se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev oziroma, ki je v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine naveden v polju pod oznako 1220 in pod oznako 1230 zmanjšano za normirane stroške.

Pod šifro 105 - Dohodki dijakov in študentov doseženi prek pooblaščenih organizacij - se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev in se v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine navaja pod oznako 1211, 1212. Vpiše se znesek iz polja dohodek (celotni znesek teh prejemkov), zmanjšan za znesek iz polja normirani ali dejanski stroški.

To rubriko izpolnijo tudi tisti posamezniki, ki so prejeli plačilo za opravljeno delo preko študentskih ali mladinskih organizacij in skladno z zakonom o davčnem postopku niso prejeli informativnega izračuna dohodnine oziroma niso vložili napovedi za odmero dohodnine. Vpiše se celotni znesek teh prejemkov, zmanjšan za normirane stroške.

Pod šifro 116 – Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti - se vpiše dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS, ugotovljen za posamezno leto, zmanjšan za katastrski dohodek zemljišč, za katera so bila za to leto priznane oprostitve. Osnova, ki je sestavljena iz katastrskega dohodka, povprečnega zneska subvencij na zemljišča v uporabi, potencialnih tržnih dohodkov za proizvodnjo vina, 70 % pavšalne ocene na panj in povprečnega zneska subvencij na panj se vpiše v skupnem znesku. Podatke se povzame iz odmerne odločbe oziroma iz napovedi za odmero dohodnine pod oznako 3100. Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz tujine se upošteva podatek pod oznako 3300.

Pod šifro 107 - Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna - se vpiše podatek o znesku pod oznako 2100 v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 108 - Dohodek ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov - se vpiše podatek o višini prihodka, ki se v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine navaja v polju dohodek pod oznakami 2210, 2220, 2230 in 2240.

Pod šifro 110 - Dohodki iz dejavnosti - Prispevki za socialno varnost - se vpiše podatek o višini obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost za posameznike, ki so izpolnili rubriko 2100 v napovedi za odmero dohodnine oz. šifro 107 na vlogi za OD.

Pod šifro 111 - Drugi dohodki - se vpiše seštevek zneskov iz polja dohodek pod oznakami 6100, 6200 in 6300 v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 112 – Dohodek iz premoženja – se vpiše seštevek zneskov iz polja dohodek, v napovedi za odmero dohodnine, pod oznakami 4100 in 4200, zmanjšan za priznane normirane stroške.

Posamezniki, ki so že prejeli odločbo o odmeri davka od dohodkov iz premoženja ali premoženjskih pravic, navedejo znesek iz navedene odločbe oziroma znesek, ki je pod oznako 4100 v informativnem izračunu dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Posamezniki, ki podatka pod oznako 4100 dohodninske napovedi niso vpisali, ker še niso prejeli odmerne odločbe, navedejo podatek o višini prejete najemnine iz napovedi o odmeri akontacije od dohodka iz oddajanja premoženja v najem.

2. Ostali dohodki in prejemki

Pod šifro 200 - Dobiček iz kapitala, obresti in dividende - pri obrestih in dividendah se vpiše seštevek zneskov iz obvestil izplačevalcev. Upošteva se tudi neobdavčeni del obresti. Za dobiček iz kapitala se upošteva dosežen dobiček, ki ga je zavezanec napovedal v napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

Pod šifro 202 - Štipendije prejete od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter druge štipendije, razen štipendij prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje - se vpiše seštevek prejetih štipendij v letu, za katerega se sporočajo podatki, razen štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje. Upošteva se znesek prejetih štipendij, brez upoštevanja dodatka za uspeh, prevoz in bivanje v drugem kraju.

Pod šifro 204 - Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja - se vpiše seštevek prejetih denarnih dajatev po zakonih, ki urejajo pravice vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja razen tistih, ki ste jih navedli v šifri 111 oz. v oznaki 6300 dohodninske napovedi.

Pod šifro 205 - Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, plačani prispevki za vrhunske športnike in šahiste - se vpiše seštevek plačanih prispevkov za nakazilo v sklade socialnega zavarovanja oziroma proračun v letu, za katero se sporočajo podatki.

Pod šifro 206 - Dediščine in darila - se vpiše podatek o višini dediščin in daril. Upošteva se podatki iz odločb o odmeri davka na dediščine in darila oziroma sklepov o dedovanju ali darilnih pogodb. Podatki se vpisujejo tudi v primeru, če davek ni bil plačan. Dediščine po pokojnem zakoncu se skladno s 73. čl. ZSDP ne vpisuje.

Pod šifro 207 - Rente od zavarovanj, odškodnine pri nezgodnem zavarovanju, nagrade vajencev, dohodki od iger na srečo - se vpiše seštevek zneskov drugih dohodkov, prejetih v letu, za katero se sporočajo podatki.

3. Podatki o plačanih preživninah

Pod šifro 401 - Preživnine v višini izvršilnega naslova - se vpiše znesek plačanih preživnin v letu, za katero se sporočajo podatki. Pri izračunu skupnega dohodka družine se znesek plačanih preživnin odšteje od prejetih dohodkov družine.

4. Dohodki in prejemki vlagatelja/ice in vseh družinskih članov, ugotovljeni iz uradnih evidenc, se pridobijo po uradni dolžnosti:

denarna socialna pomoč po Zakonu o socialnem varstvu, plačani prispevki za rejnico, denarna pomoč za brezposelnost, starševski dodatek s prispevki, starševska nadomestila, nadomestila za brezposelnost, štipendija, prejeta od Zavoda RS za zaposlovanje, preživnina v višini izvršilnega naslova in prejeta nadomestila preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS.

VI. IZJAVA

Vlagatelj na koncu vloge podpiše izjavo, s katero potrjuje, da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi, resnični, točni in popolni, ter, da se je o tem, da uveljavlja otroški dodatek predhodno sporazumel z drugim od staršev otroka in da za vse navedeno prevzema materialno in kazensko odgovornost.