



REPUBLIKA SLOVENIJA  
CENTER ZA SOCIALNO DELO  
LJUBLJANA-ŠIŠKA

Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana,  
Telefon: (01) 583-98-00, Fax: (01) 505-22-44, e-mail: [gpcsd.ljsis@gov.si](mailto:gpcsd.ljsis@gov.si)

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15) direktor Centra za socialno delo Ljubljana Šiška, izdajam naslednji

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA  
CENTRA ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA ŠIŠKA**

**1. Osnovni podatki o katalogu:**

**Naziv organa:** Center za socialno delo Ljubljana Šiška

**Naslov:** Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana

**Telefon:** 01 583 98 00

**Telefax:** 01 505 22 44

**Elektronski naslov:**

[gpcsd.ljsis@gov.si](mailto:gpcsd.ljsis@gov.si)

**Odgovorna uradna oseba:**

Direktor: Matej Babšek, univ. dipl. prav.

**Datum prve objave kataloga:**

11. 5. 2006

**Datum zadnje spremembe:**

8. 5. 2017

**Katalog je dostopen na spletnem naslovu:**

<http://www.csd-lj-siska.si>

**Druge oblike kataloga:**

Katalog se nahaja v pisni obliki na sedežu Centra za socialno delo Ljubljana Šiška.

**2. Splošni podatki o javnem socialnovarstvenem zavodu:**

**Podatki o javnem socialnovarstvenem zavodu:**

Center za socialno delo Ljubljana Šiška je javni zavod. Center je pravna oseba, ki opravlja strokovno delo na področju socialnega varstva in je krajevno pristojen za del območja MOL: četrtna skupnost Šiška, četrtna skupnost Šentvid, četrtna skupnost Šmarna gora, četrtna skupnost Dravije ter občino Medvode in občino Vodice. Ustanovitelj Centra za socialno delo Ljubljana Šiška je Republika Slovenija.

**Kratek opis delovnega področja:**

Center za socialno delo Ljubljana Šiška opravlja vsa strokovna in administrativna dela v zvezi s socialno varstveno dejavnostjo, ki obsega:

Izvrševanje javnih pooblastil in nalog po veljavni zakonodaji za področja:

- Varstvo otrok in družine
- Varstvo odraslih
- Pravice iz javnih sredstev
- Družinski prejemki
- Oprostitve plačil pri plačilu storitev

Izvajanje socialno varstvenih storitev, socialna preventiva:

- prva socialna pomoč
- osebna pomoč
  - svetovanje
  - vodenje
  - urejanje
- pomoč družini
  - pomoč družini za dom

Druge naloge:

- izvajanje javnih del
- koordinacija v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva

**2.1 Seznam notranjih organizacijskih enot:****2.1.1 Matična enota**

Celovška cesta 150  
1000 Ljubljana  
Direktor: Matej Babšek, univ. dipl. prav.  
Tel.: 01 583 98 00  
Telefax: 01 505 22 44  
e-naslov: [matej.babsek@gov.si](mailto:matej.babsek@gov.si)

**2.1.2 Enota Medvode**

Medvoška cesta 4  
1215 Medvode  
Vodja: Tadej Zajec, dipl. uprav. org.  
Tel.: 01 320 61 21  
Telefax: 01 505 22 44  
e-naslov: [tadej.zajec@gov.si](mailto:tadej.zajec@gov.si)

**2.1.3 Materinski dom**

Jarška cesta 23  
1000 Ljubljana  
Vodja: Tina Sterle Novak, dipl. soc. del.  
Tel: 01 283 37 45  
Telefax: 01 283 37 35  
e-naslov: [tina.sterle-novak@gov.si](mailto:tina.sterle-novak@gov.si)

### **3. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:**

#### **3.1. Direktor: Matej Babšek, univ. dipl. prav.**

Tel: 01 583 98 01

e-naslov: [matej.babsek@gov.si](mailto:matej.babsek@gov.si)

#### **3.2 Pooblaščenca oseba za dostop do informacij javnega značaja:**

Tadej Zajec, dipl. uprav. org.

Tel: 01 320 61 21

e- naslov: [tadej.zajec@gov.si](mailto:tadej.zajec@gov.si)

### **Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja centrov za socialno delo**

Seznam veljavnih predpisov z delovnega področja centrov za socialno delo se nahaja na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

[http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/](http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/)

### **Seznam upravnih postopkov, ki jih vodijo centri za socialno delo**

Seznam upravnih postopkov, ki jih vodijo centri za socialno delo, se nahaja na spletni strani Skupnosti centrov za socialno delo Slovenije:

<http://www.scsd.si/seznam-upravnih-postopkov-ki-jih-vodijo-csd.html>

### **Seznam zbirk podatkov**

Seznam zbirk podatkov, ki jih vodijo centri za socialno delo, se nahaja na spletni strani Skupnosti centrov za socialno delo Slovenije:

<http://www.scsd.si/zbirke-podatkov-ki-jih-vodijo-csd.html>

### **4. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja:**

Informacije o javnih naročilih:

- trenutno ni nobenega aktualnega razpisa.

### **5. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja:**

#### **Neposreden dostop**

##### **- osebno**

Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo v Centru za socialno delo Ljubljana Šiška. Skupni katalog informacij javnega značaja Centra za socialno delo Ljubljana Šiška je v fizični obliki na voljo na sedežu Centra za socialno delo Ljubljana Šiška.

##### **- po elektronski poti**

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu in sicer na spletnem naslovu Centra za socialno delo Ljubljana Šiška, kjer se na portalu nahajajo še druge informacije:

<http://www.csd-lj-siska.si>

## **Dostop na podlagi posebne zahteve**

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Centra za socialno delo Ljubljana Šiška ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo posebno zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Centra za socialno delo Ljubljana Šiška, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je Center za socialno delo dolžan posredovati informacijo, ki jo dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije, s katero razpolaga, pa lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed enajstih zakonsko določenih razlogov.

Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek, poslovna skrivnost, osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov, podatek, ki pomeni kršitev davčnega postopka, podatek, ki je pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka, podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Centra za socialno delo Ljubljana Šiška in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti Centra za socialno delo Ljubljana Šiška. V teh primerih lahko Center za socialno delo pod določenimi pogoji omogoči delni dostop.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

### **- osebno v prostorih**

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v prostorih Centra za socialno delo Ljubljana Šiška in sicer ustno ali ustno na zapisnik. Postopek v zvezi z vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

### **- ustna zahteva**

Za posredovanje informacij javnega značaja se lahko zglasite pri uradni osebi v poslovnem času Centra za socialno delo Ljubljana Šiška. Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja ustno, v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na ustno negativno odločitev Centra za socialno delo Ljubljana Šiška. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

### **- preko telefona**

Podobno kot osebno lahko zahtevo podate tudi preko telefona. Če boste podali zahtevo telefonsko, vas prosimo, da izrecno poveste, da gre za dostop do informacij javnega značaja. Enako kot pri osebni ustni zahtevi proti ustni negativni odločbi Centra za socialno delo Ljubljana Šiška ni mogoča pritožba.

### **- zahteva ustno na zapisnik**

Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik na Centru za socialno delo Ljubljana Šiška. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo (glejte spodaj). Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik kadarkoli v poslovnem času Centra za socialno delo Ljubljana Šiška.

### **- pisna zahteva v fizični obliki**

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja v fizični obliki lahko pošljete po pošti na naslov Centra za socialno delo Ljubljana Šiška ali oddate osebno v poslovnem času.

Zahteva mora vsebovati osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenцу ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca (ter priloženo pooblastilo).

V zahtevi je potrebno navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, imate tudi pravno varstvo. Center za socialno delo Ljubljana Šiška mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ 30 dni podaljša rok za odločanje. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je Center za socialno delo Ljubljana Šiška zavezan o vaši zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je Center za socialno delo Ljubljana Šiška ne more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 3.2 točki kataloga). Center za socialno delo Ljubljana Šiška vam je dolžan posredovati le informacije, ki jih dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije se lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed enajstih zakonsko določenih razlogov. Izjeme po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, so tajni podatek, poslovna skrivnost, osebni podatek, nekateri podatki z davčnega postopka in drugi. V teh primerih se vam lahko pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, ter zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

#### **- pisna zahteva po elektronski poti**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti. Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov Centra za socialno delo Ljubljana Šiška.

Zahteva v elektronski obliki (npr. poslana po elektronski pošti), šteje kot pisna zahteva, tudi brez varnega elektronskega podpisa, če vsebuje vse sestavine, da jo Center za socialno delo Ljubljana Šiška lahko vsebinsko obravnava. Uredba o upravnem poslovanju v 107. členu namreč določa, da se lahko vse vloge (razen naštetih) vložijo v elektronski obliki brez varnega elektronskega podpisa. Med vlogami, ki morajo biti varno elektronsko podpisane, ni zahtev po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, kar pomeni, da se slednje lahko vložijo tudi v elektronski obliki brez varnega elektronskega podpisa.

Več o vsebini zahteve si preberite pri opisu postopka s pisno zahtevo v fizični obliki.

#### **- delni dostop**

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bo Center za socialno delo Ljubljana Šiška vseeno poskusil ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled.

Tako bodo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih

bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki.

Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Delni dostop se omogoči le, če zaupnost dokumenta ni ogrožena.

### **Stroškovnik**

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen.

Cena materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja je določena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16).

Matej Babšek  
DIREKTOR